

*Проект*

**УТВЕРЖДЕН**  
**Решением Общего собрания РОССВИФТ**  
**12.04.2016 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**  
**РОССИЙСКОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ СВИФТ**

Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Российской Национальной Ассоциации СВИФТ (далее – Положение, Ревизионная комиссия и Ассоциация, соответственно) определяет порядок избрания, полномочия, порядок работы Ревизионной комиссии и порядок ее взаимодействия с органами управления Ассоциации.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**  
**ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

1.1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим выборным органом Ассоциации, избираемым Общим собранием членов Ассоциации для осуществления контроля ее финансово-хозяйственной деятельности. Ревизионная комиссия также контролирует правильность ведения хозяйственной деятельности, соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации и положений Устава Ассоциации.

1.2. Компетенция и порядок деятельности Ревизионной комиссии определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание членов Ассоциации избирает Ревизионную комиссию персонально сроком на 1 (один) год в количестве не менее 3 (трех) человек.

1.4. Полномочия члена Ревизионной комиссии не могут быть переданы другим лицам.

1.5. Ротация не менее одного члена Ревизионной комиссии осуществляется ежегодно.

1.6. Членами Ревизионной комиссии могут быть только сотрудники организаций, являющихся членами Ассоциации.

1.7. Членами Ревизионной комиссии не могут быть сотрудники организаций-членов Комитета Ассоциации, а также штатные сотрудники Ассоциации.

1.8. Избрание Ревизионной комиссии осуществляется простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

1.9. Председатель Ревизионной комиссии избирается членами Ревизионной комиссии из своего состава.

## 2. ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. В соответствии со своей компетенцией Ревизионная комиссия проводит ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, осуществляет контроль работы органов управления Ассоциации.

2.2. Ревизионная комиссия осуществляет:

2.2.1. Ежегодные плановые проверки - по итогам соответствующего финансового года на основании аудиторского заключения за данный период.

2.2.2. Внеплановые проверки, которые проводятся Ревизионной комиссией по поручению Общего собрания членов Ассоциации.

2.3. В случае выявления расхождений в отчетах и других финансовых документах Ревизионная комиссия дает предписание об устранении выявленных нарушений.

2.4. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия составляет акт ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации (далее - Акт ревизии), в котором должно содержаться следующее:

- указание на нормативные правовые акты, учредительные и иные документы, которыми Ассоциация руководствуется в своей деятельности;

- перечень (состав) бухгалтерской отчетности, в отношении которой проводилась проверка;

- перечень иных документов, которые были представлены в ходе проверки (смета расходов, штатное расписание, кассовые и банковские документы);

- перечень основных средств и нематериальных активов;

- анализ дебиторской и кредиторской задолженности;

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;

- анализ исполнения сметы расходов Ассоциации;

- информацию о выявленных нарушениях правил и порядка ведения бухгалтерского учета, представления финансовой отчетности, а также требований нормативно-правовых актов, учредительных и иных документов либо об отсутствии нарушений.

2.5. Документы Ревизионной комиссии (Акты ревизии, заключения, предписания и др.) подписываются всеми членами Ревизионной комиссии либо Председателем Ревизионной комиссии и передаются в Комитет Ассоциации.

2.6. На базе Акта ревизии, составленного по итогам ежегодной плановой проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, Ревизионная комиссия составляет отчет, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

### 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ревизионной комиссии в целях обеспечения ее деятельности выделяются необходимые помещения, оргтехника, канцелярские принадлежности.

### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации и настоящим Положением.

4.2. Ревизионная комиссия имеет право инициировать созыв внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

4.3. Председатель Ревизионной комиссии имеет право присутствовать на заседаниях Комитета Ассоциации с правом совещательного голоса.

4.4. Члены Ревизионной комиссии обязаны принимать все необходимые меры для выявления возможных нарушений и содействовать их устранению.

4.5. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии вправе получать от Исполнительного директора Ассоциации и штатных сотрудников Ассоциации документы, необходимые для проведения ревизии. Запрашиваемые документы предоставляются Ревизионной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного запроса.

4.6. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.7. Заседания Ревизионной комиссии созываются Председателем Ревизионной комиссии.

4.8. Все решения принимаются на заседаниях Ревизионной комиссии простым большинством голосов от общего числа членов Ревизионной комиссии.